

Impressió d'esborranys d'Ajudes de Menjador i Transport pels sol·licitants des de Web Família 2.0: Notificació d'Esborranys

Els usuaris de Web Família 2.0 que siguen tutors d'un alumne/a i, que siguen sol·licitants d'Ajudes de Menjador i Transport, podran consultar e imprimir els seus esborranys des de Web Família. Per a això, des de la DG Centres, s'ha d'haver realitzat una notificació prèvia, indicant que els esborranys de les sol·licituds d'Ajudes de Menjador i Transport ja estan disponibles per a tots aquells que en eixe moment siguen usuaris de Web Família.

Una vegada realitzada la notificació per part de la DG Centres, els usuaris de Web Família, una vegada validats amb el seu usuari i contrasenya, veuran una nova comunicació en l'apartat d'Avisos, tal com es mostra en la imatge següent:

The screenshot displays the Web Família 2.0 user interface. On the left, there is a user profile section for 'NIA' (Dona, nascuda el 24 d'abril de 2008 a VALÈNCIA, Espanya) with a 'Dades personals' button. Below this is the 'Matrícules 2018-2019' section, showing '5PRI - 5PRIB' and a 'Enviar missatge' button. The main content area is divided into several tabs: 'AVISOS', 'Qualificacions', 'Assignatures', 'Horaris', and 'Tràmits'. The 'AVISOS' tab is active, showing an 'Agenda' with a list of events (e.g., '08/04/2019 INFORMES DE SALUD', '08/10/2018 AVISO-LISTADOS COMEDOR') and an 'Assistències' section stating 'No hi ha Faltes'. Below the agenda is an 'Activitats' section with a list of events (e.g., '20/06/2019 15:00 FESTA AMPA FI DE CURS'). On the right side, there is a calendar for '2019 - Maig' and a 'Comunicacions' section. The 'Comunicacions' section contains a message from 'Direcció General de Centres i Personal Docent' dated 14/05/2019, with the subject 'Esborrany de les ajudes per al Menjador i Transport Escolar Borrador de las ayudas para el Comedor y Transporte Escolar'. The message text is as follows:

Li comuniquem que ja està disponible l'esborrany de les ajudes per al Menjador i Transport Escolar a través de la nova pestanya 'Tràmits' de l'alumne/a **[Nom de l'alumne]**. Si té més d'un fill/a haurà d'accedir a l'esborrany de cadascun d'ells en la pestanya 'Tràmits' de cada fill/a. Més informació en el manual.

Le comunicamos que ya está disponible el borrador de las ayudas para el Comedor y Transporte Escolar a través de la nueva pestaña 'Trámites' del alumno/a **[Nombre del alumno]**. Si tiene más de un hijo/a deberá acceder al borrador de cada uno de ellos en la pestaña 'Trámites' de cada hijo/a. Más información en el manual.

Per a poder imprimir l'esborrany, l'usuari haurà d'accedir a l'apartat **Tràmits** i prémer el botó **Descarregar Esborrany**, tal com es mostra en la imatge següent:

The screenshot shows the 'Web família 2.0' interface. On the left, there is a user profile for 'NIA' with personal data and a 'Dades personals' button. Below that, there are sections for 'Matrícules 2018-2019' and '5PRI - 5PRIB'. The main content area is titled 'AJUDES PER AL MENJADOR I TRANSPORT ESCOLAR 2019-2020' and contains the text 'Esborrany de Sol·licitud de Menjador i Transport Escolar'. A red box highlights the 'Descarregar Esborrany' button. The top navigation bar includes 'Més informació' and 'Desconnectar'.

Per a cada NIA seleccionat es descarregarà un fitxer PDF format per un total de quatre pàgines amb la mateixa informació. Dues pàgines correspondran a la *Persona Interessada* en cadascun dels idiomes oficials de la CV i les altres dues pàgines correspondran a l'*Administració* en cadascun dels idiomes oficials de la CV. Totes les pàgines porten associat al final de cada pàgina, un CSV, Codi Segur de Verificació.



NOTA: Totes les pàgines del mateix idioma oficial, triat pels sol·licitants, hauran de ser signades per tots els sol·licitants i entregades en el centre on es formalitza la matrícula per al curs escolar corresponent.

Impresión de borradores de Ayudas de Comedor y Transporte por los solicitantes desde Web Familia 2.0: Notificación de Borradores

Los usuarios de Web Familia 2.0 que sean tutores de un alumno/a y, que sean solicitantes de Ayudas de Comedor y Transporte, podrán consultar e imprimir sus borradores desde Web Familia. Para ello, desde la DG Centros, se debe haber realizado una notificación previa, indicando que los borradores de las solicitudes de Ayudas de Comedor y Transporte ya están disponibles para todos aquellos que en ese momento sean usuarios de Web Familia.

Una vez realizada la notificación por parte de la DG Centros, los usuarios de Web Familia, una vez validados con su usuario y contraseña, verán una nueva comunicación en el apartado de Avisos, tal como se muestra en la imagen siguiente:

The screenshot displays the Web Familia 2.0 user interface. On the left, there is a user profile section for 'Dona, nascuda el 24 d'abril de 2008 a VALÈNCIA (Espanya)' with a 'Dades personals' button. Below this is the 'Matrícules 2018-2019' section, showing '5PRI - 5PRIB' and a 'Enviar missatge' button. The main content area is divided into several sections: 'AVISOS' (with a sub-tab 'Qualificacions'), 'Assignatures', 'Horaris', and 'Tràmits'. The 'AVISOS' section contains an 'Agenda' with a list of events, including '08/04/2019 INFORMES DE SALUD', '23/11/2018 SE ANULA LA SALIDA EXTRAESCOLAR AL OCEANOGRÀFIC DEL DIA DE HOY VIERNES 23 DE NOVIEMBRE.', '09/11/2018 2º LISTADOS PROVISIONALES DE BECAS DE COMEDOR.', '08/10/2018 AVISO:LISTADOS COMEDOR', and '06/09/2018 BECAS COMEDOR'. Below the agenda is an 'Assistències' section with the message 'No hi ha Faltes'. The 'Activitats' section lists events like '20/06/2019 13:00 FESTA AMPA FI DE CURS', '06/06/2019 09:00 JORNADES CULTURALS', '20/05/2019 09:00 MULTI AVENTURA. OLOCAU', '13/03/2019 09:00 "XOCOLATÀ, PLANTÀ I CREMÀ" DE LA FALLA', and '08/02/2019 09:00'. To the right of the agenda is a calendar for '2019 - Maig' with a table of dates. Below the calendar is a 'Comunicacions' section, which is highlighted with a red box. It contains a message from 'Direcció General de Centres i Personal Docent' dated '14/05/2019' with the subject 'Esborrany de les ajudes per al Menjador i Transport Escolar'. The message text reads: 'Li comuniquem que ja està disponible l'esborrany de les ajudes per al Menjador i Transport Escolar a través de la nova pestanya "Tràmits", de l'alumne/a [nom i cognom]. Si té més d'un fill/a haurà d'accedir a l'esborrany de cadascun d'ells en la pestanya "Tràmits" de cada fill/a. Més informació en el manual.' and 'Le comunicamos que ya está disponible el borrador de las ayudas para el Comedor y Transporte Escolar a través de la nueva pestaña "Tràmits", del alumno/a [nombre y apellidos]. Si tiene más de un hijo/a deberá acceder al borrador de cada uno de ellos en la pestaña "Tràmits" de cada hijo/a. Más información en el manual.'

Para poder imprimir el borrador, el usuario deberá acceder al apartado **Tràmits** y pulsar el botón **Descarregar Esborrany**, tal como se muestra en la imagen siguiente:

The screenshot shows the 'Web família 2.0' interface. At the top, there are navigation links for 'Més informació' and 'Desconnectar'. The main navigation bar includes 'Avisos', 'Qualificacions', 'Assignatures', 'Horaris', and 'TRÀMITS'. The 'TRÀMITS' section is active, displaying 'AJUDES PER AL MENJADOR I TRANSPORT ESCOLAR 2019-2020'. Below this, there is a section for 'Esborrany de Sol·licitud de Menjador i Transport Escolar' with a 'Descarregar Esborrany' button highlighted in red. On the left side, there is a user profile for 'Dona, nascuda el 24 d'abril de 2008 a VALÈNCIA (Espanya)' and a 'Matrícules 2018-2019' section with a '5PRI - 5PRIB' dropdown menu.

Para cada NIA seleccionado se descargará un fichero PDF formado por un total de cuatro páginas con la misma información. Dos páginas corresponderán a la *Persona Interesada* en cada uno de los idiomas oficiales de la CV y las otras dos páginas corresponderán a la *Administración* en cada uno de los idiomas oficiales de la CV. Todas las páginas llevan asociado al final de cada página, un CSV, Código Seguro de Verificación.



NOTA: Todas las páginas del mismo idioma oficial, elegido por los solicitantes, deberán ser firmadas por todos los solicitantes y entregadas en el centro donde se formalice la matrícula para el curso escolar correspondiente.