

**C.E.I.P. LA CONDOMINA (ALACANT)**

# **PLAN TAC**

**Tecnologías para el  
aprendizaje y el  
conocimiento.**



## **ÍNDICE.**

- 1. Nuestro centro.**
- 2. Nuestro centro en relación a las nuevas tecnologías.**
  - 2.1. Equipamiento.**
  - 2.2. Profesorado.**
- 3. Justificación del plan.**
- 4. Objetivos**
  - 4.1. De centro**
  - 4.2. Del profesorado**
  - 4.3. Del alumnado**
  - 4.4. De la comunidad educativa**
  - 4.5. Por niveles**
- 5. Secuenciación de los contenidos por cursos.**
- 6. Orientaciones metodológicas.**

## 1. Nuestro centro.

El CEIP La Condomina, se encuentra situado en la Avda de los Países Escandinavos, número 17, de Alicante. Es un típico centro de Infantil y Primaria situado en uno de los barrios periféricos de la ciudad de Alicante, en este caso, la zona de la Playa San Juan. El colegio se reinauguró en 1981 (anteriormente, sólo existían dos unitarias en un estado y situación lamentables).

En 1992 se realiza la ampliación del centro, que sólo constaba de las ocho aulas, con el pabellón de Infantil, zonas de servicios (comedor y cocina), y zonas adyacentes. Más tarde se arreglaron los patios y se construyeron pistas. Desde hace unos 10 años se ha mantenido una política del Consejo Escolar de Centro de mejora de instalaciones y aprovechamiento de espacios.

El centro está adscrito al IES nº 18 de La Playa de San Juan de Alicante.

El centro, de titularidad pública y dependiente de la Generalitat Valenciana, imparte el segundo ciclo de Educación Infantil y la Educación Primaria. El actual catálogo de puestos de trabajo es el siguiente:

- Infantil: 3 unidades.
- Primaria: 7 unidades.
- Especialistas: 1 Inglés, 1 Música, 1 Educación Física.
- Pedagogía Terapéutica: 1

El centro cuenta, además, con:

- o Un profesor de Religión Católica, con jornada parcial y compartida con otros centros.
- o Una Logopeda compartida con el “Nou d'octubre”, donde está adscrita.
- o Un Psicopedagogo, tres días a la semana, por la mañana.

## **2. Nuestro centro en relación a las nuevas tecnologías.**

### **2.1. Equipamiento.**

Todas las aulas del centro cuentan con pizarras digitales, ordenador para el profesorado con conexión a internet, cañón de proyección y un par de ordenadores para el trabajo del alumnado. El sistema operativo es Lliurex.

De la misma forma el equipo directivo y la biblioteca cuentan con equipos específicos para la gestión administrativa de estos espacios.

En la sala de profesores hay cuatro equipos completos, incluido escáner e impresora con licencias Office y Linux para el trabajo de los docentes.

El centro cuenta con una sala de informática con treinta equipos conectados en red y el servidor del profesor. El aula tiene una gran pantalla y un cañón de proyección. El mantenimiento de los equipos van a cargo de SAI. Servicio Técnico de la Consellería de Educación.

El centro cuenta con dos cámaras digitales de fotografía y una cámara de vídeo.

En el aula de música existe una mesa de grabación y de mezclas con software para el tratamiento avanzado en la grabación de música y sonido.

### **2.2. Profesorado.**

De un total de quince profesores en el centro sólo dos manifiestan poseer un nivel avanzado o de experto. Uno de ellos es el coordinador TIC. Y los dos juntos son los encargados del mantenimiento de la web del centro. Nueve profesores admiten tener un nivel medio y cuatro básico. La mayoría utiliza la PDI de forma continuada en el aula.

### 3. Justificación del Plan.

Las profundas transformaciones sociales, económicas y tecnológicas que está experimentando nuestra sociedad exigen que los procesos de enseñanza y aprendizaje ya no queden reducidos al entorno y a la etapa escolar, sino que se convierte en una actividad permanente a lo largo de toda la vida. Este hecho implica que en la etapa de educación básica se deben proporcionar herramientas y competencias para aprender a aprender en un contexto digital, mediante el uso de las nuevas tecnologías y contenidos que aprovechen los recursos al alcance en la red para el aprendizaje y la generación compartida de conocimientos.

La abundancia y multiplicidad de fuentes de información disponibles en la red exigen de las personas el desarrollo de nuevas capacidades, destrezas y criterios que constituyen la nueva competencia digital.

La alfabetización digital abarca las herramientas de trabajo para alumnos y profesores, un instrumento cognitivo, un medio didáctico y un instrumento de organización, gestión y presentación del trabajo realizado.

En la Enseñanza Infantil y Primaria, al igual que en todos los otros niveles educativos la informática (con todas sus ramas asociadas: telemática, multimedia, robótica...) se utiliza con cuatro finalidades básicas:

- **Herramientas de trabajo para los profesores y alumnos** (instrumento de productividad) que facilita los trabajos de búsqueda, proceso, almacenamiento y comunicación de la información: edición de apuntes, presentación de trabajos, consulta y selección de la información.
- **Instrumento cognitivo para el alumnado**, que proporciona apoyo a la realización de actividades mentales como construcción de mapas conceptuales, organización de la información, simulación de procesos...
- **Medio didáctico** para facilitar el aprendizaje de los diversos contenidos curriculares: sistematizar el cálculo aritmético, aprender una metodología para la resolución de problemas, memorizar y comprender conceptos básicos...
- **Instrumento para facilitar la gestión de los centros docentes.**

Además, la informática se convierte también en materia de estudio, pues hay una serie de competencias básicas, conocimientos, habilidades y actitudes

relacionadas con ella que se considera conveniente que el alumnado aprenda, sistematice y asimile durante su proceso de formación.

#### **4. Objetivos.**

##### ***4.1. De Centro.***

4.1.1. Potenciar el uso de la informática como herramienta de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje, utilizándola de forma activa por parte del alumnado.

4.1.2. Favorecer su uso por parte del profesorado en sus tareas habituales: programaciones, memorias, planes, circulares, comunicaciones...

4.1.3. Facilitar la búsqueda de información y su tratamiento crítico como forma de conocer el mundo de internet y sus posibilidades de acceso a la información útil.

##### ***4.2. Del Profesorado.***

4.2.1. Utilizar las TIC como medio para perfeccionar la actividad docente a través de su uso, aprovechar la información que de ellas se puede sacar y mejorar el planteamiento pedagógico.

4.2.2. Usar los ordenadores y pizarras digitales para el trabajo cotidiano y las actividades del aula: controles, programaciones, fichas, circulares, comunicaciones...

4.2.3. Utilizar los medios telemáticos para la mejora de la formación docente y el desarrollo de la carrera profesional.

##### ***4.3. Del alumnado:***

4.3.1. Utilizar medios, programas y entornos que faciliten su aprendizaje en las diferentes áreas de contenidos y atiendan a los diversos estilos de aprendizaje.

4.3.2. utilizar todo el potencial motivador que brindan las nuevas tecnologías y darles pautas para el acceso y manejo de la información.

4.3.3. Alfabetizar en el uso de los diferentes programas útiles en su vida de estudiante: tratamiento de textos, presentaciones, edición de vídeo, hojas de cálculo y bases de datos.

4.3.4. Hacer servir el ordenador como medio de creación, de integración, de cooperación, de potenciación de valores sociales y de expresión de ideas personales y colectivas.

#### **4.4. De la Comunidad Educativa:**

4.4.1. Potenciar la comunicación con la comunidad educativa y su entorno: hojas informativas, páginas web, correo electrónico... para difundir diferentes informaciones con el AMPA, las familias, etc.

4.4.2 Mantenerse informado de todo aquello relacionado con la legislación, informaciones varias, normativa de diverso rango, así como convocatorias, competencias y otros temas legislativos a través de los organismos competentes.

4.4.3. Potenciar actividades de participación de toda la comunidad educativa: página web, encuestas, semanas culturales, jornadas de puertas abiertas...

4.4.4. Intensificar la utilización de las TIC con finalidad de unificar todos los documentos del Centro y todas las informaciones con el mismo formato.

4.4.5. Potenciar el correo electrónico como medio de comunicación con las familias.

#### **4.5. Objetivos por etapas: Infantil y Primaria.**

##### *4.5.1. Etapa Infantil.*

4.5.1.1. Reconocer el ordenador como un elemento cotidiano de nuestro entorno.

4.5.1.2. Trabajar en la pizarra digital.

4.5.1.3. Conocer y poner en práctica las normas básicas de funcionamiento de los ordenadores: encendido, apagado, manejo del ratón y teclado.

4.5.1.4. Manejar los diferentes programas propuestos, adecuados a su edad, siendo capaces de seguir una secuencia correcta de órdenes para su correcta utilización.

#### *4.5.2. Alumnado de primero y segundo*

4.5.2.1. reconocer las principales partes de un ordenador.

4.5.2.2. reconocer e identificar los elementos principales del escritorio.

4.5.2.2. Identificar y reconocer letras y números en el teclado.

4.5.2.3. Teclear letras y progresivamente palabras.

4.5.2.4. Iniciarse en algún programa de dibujo.

#### *4.5.3. Tercer y cuarto curso de educación primaria.*

4.5.3.1. Identificar las principales partes de un ordenador.

4.5.3.2. Distinguir en hardware y software. Reconocer algunos periféricos (impresora, escáner, cascos de sonido, micrófono, etc.)

4.5.3.3. Redactar utilizando un procesador de textos.

4.5.3.4. Reconocer los elementos básicos de un navegador.

4.5.3.5. realizar búsquedas en bases de datos y buscadores en línea para obtener información y contenidos multimedia.

4.5.3.6. Valorar el trabajo cooperativo como medio para superar retos tecnológicos.

4.5.3.7. Valorar la importancia de tener las precauciones mínimas cuando se navegue por Internet, respetando la seguridad y la protección de la información personal.

4.5.3.8. Conocer medidas de seguridad informática: el antivirus.

#### *4.5.4. Quinto y sexto de educación primaria.*

4.5.4.1. Reconocer las partes de un ordenador, así como los elementos básicos del sistema operativo.



- 4.5.4.2. redactar en el procesador de textos y emplear herramientas básicas para mejorar la presentación final e insertar ilustraciones.
- 4.5.4.3. Navegar por Internet empleando las posibilidades y funciones que los navegadores ofrecen.
- 4.5.4.4. Crear presentaciones sencillas de contenido multimedia.
- 4.5.4.5. Utilizar software o recursos en línea para textos en otras lenguas.
- 4.5.4.6. Realizar búsquedas a bases de datos y buscadores en línea para obtener información y contenidos multimedia.
- 4.5.4.7. Valorar el trabajo cooperativo como medio para superar los retos tecnológicos.
- 4.5.4.8. Valorar la importancia de tener las precauciones mínimas cuando se navega por Internet o se realiza algún tipo de intercambio comunicativo donde se respete la seguridad y la protección de la información personal.
- 4.5.4.9. Aplicar medidas básicas de seguridad: el antivirus.

## **4.6. Contenidos.**

- Etapa Infantil:
  - + Utilizar el aula de informática para trabajar con el ordenador como elemento cotidiano de nuestro entorno.
  - + Usar el botón de encendido y saber diferenciarlo del “reset”.
  - + Saber cómo se apaga el ordenador.
  - + Usar el ratón para señalar y hacer clic.
  - + Usar el teclado. Mayúsculas con bloqueo y minúsculas.
  - + Secuencias de uso simples.
- Primero y segundo de primaria:
  - + El ratón y el clic.
  - + Iniciar/cerrar el ordenador.
  - + El teclado.
  - + Impresión a partir de clic en el icono correspondiente.
  - + Componentes básicos del entorno gráfico del ordenador.

- + Abrir y cerrar una aplicación.
  - + Crear un nuevo documento.
  - + Guardar y recuperar un documento con la ayuda del profesorado.
  - + Confeccionar una imagen utilizando un software de dibujo sencillo.
  - + Acceder a la información que se encuentra en un CD-ROM o en un pendrive.
  - + Acceder a páginas web previamente seleccionadas.
  - + Crear, acceder y editar una o más frases con un procesador de texto sencillo.
  - + Imprimir documentos.
  - + Utilizar software gráfico sencillo.
- Tercero y cuarto de primaria.
    - + Usar el escritorio y controles avanzados.
    - + utilizar el ordenador de forma segura y responsable.
    - + Identificar las diferencias entre el uso del disco duro y los CD o el pendrive.
    - + Guardar y recuperar un documento sin ayuda del profesorado.
    - + Acceder a varios CD-ROM sin ayuda del profesorado.
    - + Imprimir de forma selectiva.
    - + Crear y editar un documento de diferentes tipologías textuales usando herramientas de edición cada vez más complejas.
    - + Elaborar una presentación multimedia sencilla.
- Quinto y sexto curso.
    - + Personalizar aspectos del sistema.
    - + Identificar diferentes tipos de ordenadores.
    - + Comprender la necesidad de hacer copias de seguridad y ser capaces de hacerlas.
    - + Identificar las ventajas de trabajar en red local.
    - + Buscar información en diferentes ámbitos.

- + Usar un buscador.
- + Crear una lista de favoritos.
- + Hacer capturas de texto o gráficos con las opciones copia y pega.
- + Crear y editar un documento de diferente tipología textual utilizando editores de texto y gráficos.
- + Elaborar una sesión de diapositivas o una presentación más sofisticada con ayuda del profesorado.

## 5. Secuenciación de los contenidos por cursos.

<b>SECUENCIA DE CONTENIDOS Y HABILIDADES BÁSICAS</b>	<b>INF</b>	<b>1º</b>	<b>2º</b>	<b>3º</b>	<b>4º</b>	<b>5º</b>	<b>6º</b>
Encender y apagar el ordenador	X	X	X	X	X	X	X
El ratón	X	X	X	X	X	X	X
El menú y los iconos del escritorio		X	X	X	X	X	X
La barra de desplazamiento	X	X	X	X	X	X	X
El monitor	X	X	X	X	X	X	X
Los auriculares y los altavoces	X	X	X	X	X	X	X
Iniciar aplicaciones desde el escritorio		X	X	X	X	X	X
El teclado: mayúsculas y minúsculas	X	X	X	X	X	X	X
Minimizar, maximizar y cerrar ventanas		X	X	X	X	X	X
La barra de herramientas			X	X	X	X	X
Abrir archivos desde el directorio				X	X	X	X
Guardar y guardar como				X	X	X	X
La unidad CD-ROM				X	X	X	X
La impresora: encender, apagar, cargar papel.				X	X	X	X
Uso del botón derecho del ratón				X	X	X	X
El disco duro						X	X
Discos duros extraíbles						X	X
Pendrive						X	X
Directorios, carpetas y archivos						X	X
La extensión de los archivos						X	X
Instalación y eliminación de aplicaciones						X	X
Antivirus						X	X

Actualización automática del sistema y aplicaciones						X	X
Copias de seguridad						X	X

<b>INTERNET – HABILIDADES BÁSICAS</b>	<b>INF</b>	<b>1º</b>	<b>2º</b>	<b>3º</b>	<b>4º</b>	<b>5º</b>	<b>6º</b>
Abrir el navegador	X	X	X	X	X	X	X
Cargar una página o ir a una página anterior		X	X	X	X	X	X
Navegación por múltiples ventanas			X	X	X	X	X
Utilización de buscadores de información					X	X	X
Búsqueda avanzada de información						X	X
Copiar textos e imágenes procedentes de internet						X	X
Seguridad y protección de la información personal				X	X	X	X

<b>PROCESADOR DE TEXTO HABILIDADES BÁSICAS</b>	<b>INF</b>	<b>1º</b>	<b>2º</b>	<b>3º</b>	<b>4º</b>	<b>5º</b>	<b>6º</b>
Crear un documento en blanco		X	X	X	X	X	X
Abrir documentos desde el escritorio		X	X	X	X	X	X
Tecla suprimir y volver atrás			X	X	X	X	X
Desplazarse por el texto y teclas de dirección				X	X	X	X
Seleccionar fuente y tamaño de letra				X	X	X	X
Imprimir documentos				X	X	X	X

Copiar, cortar y enganchar					X	X	X
Seleccionar texto y modificar las características					X	X	X
Corrector ortográfico					X	X	X
Alineación del texto					X	X	X
Interlineado						X	X
Configurar márgenes y orientación de página						X	X
Vista preliminar						X	X
Imprimir una selección del texto o páginas concretas						X	X
Insertar objetos						X	X
Selección y modificación de objetos						X	X
Utilización de las herramientas de dibujo.							X

<b>PRESENTACIONES HABILIDADES BÁSICAS</b>	<b>INF</b>	<b>1º</b>	<b>2º</b>	<b>3º</b>	<b>4º</b>	<b>5º</b>	<b>6º</b>
Crear diapositivas						X	X
Añadir y editar texto: tipo y tamaño de letra						X	X
Añadir colores, gráficos y fondo						X	X
Reorganizar el orden de las diapositivas						X	X
Añadir transiciones						X	X
Insertar un archivo sonoro						X	X
Insertar un archivo de vídeo						X	X

<b>IMAGEN Y SONIDO</b>	<b>INF</b>	<b>1º</b>	<b>2º</b>	<b>3º</b>	<b>4º</b>	<b>5º</b>	<b>6º</b>
Registrar una charla o una canción					X	X	X
Grabar una pequeña representación						X	X
Hacer una cuña de radio breve						X	X
Hacer una película de animación							X
Juzgar un anuncio publicitario						X	X
Tener una mirada crítica sobre programas de animación infantiles						X	X
Conocer las tendencias artísticas y musicales contemporáneas y tener una opinión sobre sus gustos y preferencias							X

## 6. Orientaciones metodológicas.

Ir con el alumnado una actividad informática, a una grabación o a cualquier actividad multimedia supone una preparación y una planificación. Eso exige una programación que, como todas, sea flexible y adaptada a todo tipo de alumnado.

Durante las primeras sesiones el profesorado informará al alunado de los pasos a seguir cuando se llegue al aula de informática o al uso de los medios audiovisuales a su alcance.

Desde la Jefatura de Estudios, y siempre que sea posible, se organizará el desdoble del grupo para poder trabajar con un número apropiado de alumnos que puedan recibir una tención lo más individualizada posible.

\* Antes de ir al aula:

- Se planificará la actividad. El profesor seleccionará los programas y comprobará los contenidos que se trabajan. Diseñará o seleccionará las actividades a realizar y planificará el número de sesiones y su organización.
- Integrar el trabajo del aula de informática o del aula multimedia dentro de la programación y horario del curso y los contenidos que se trabajan.
- Enmarcar los trabajos de informática o audiovisuales, siempre que se pueda, dentro de una actividad más amplia y contextualizada en las áreas de conocimiento.

- Dentro del aula TIC.

En las primeras sesiones el/la maestro/a insistirá y concienciará a l@s alumn@s de las siguientes premisas:

- Ordenador: encender, apagar, cuidar, ordenar...
- Disco o pendrive: posición correcta para introducirlos o sacarlos, qué posibilidades nos ofrecen...
- Funciones básicas del escritorio.
- Identificarse con número de usuario y contraseña conforme a las normas del aula.
- Abrir y cerrar un programa correctamente.
- Teclear correctamente.
- Uso correcto del ratón.
- Apagar adecuadamente el ordenador al acabar la actividad.
- Ir al aula de informática o a la PDI con lápiz y papel.
- Dejar claro desde un principio que:
  - + Hay una explicación previa y trabajo posterior.
  - + Hoja de trabajo.

Hay que conocer y cumplir las normas de utilización del material informático y audiovisual.



- Después de ir al aula.

Realizaremos anotaciones: qué hemos hecho, aspectos interesantes, dificultades, qué hemos aprendido, comentarios, correcciones y anotaciones de la puesta en común.